

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

CASA DI CURA VILLA FIORITA S.R.L.



RENBDE

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PRATO (PO) VIA DI CANTAGALLO 56 CAP 59100
Domicilio digitale/PEC	cdevillafiorita@pec.it
Numero REA	PO - 524239
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02323750972
Partita IVA	02323750972
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	28/01/2015
Data iscrizione	20/02/2015
Data ultimo protocollo	15/07/2022
Presidente Consiglio Amministrazione	CASTAGNOLI BEATRICE <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Consigliere Delegato	DANTI LEONARDO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	20/02/2015
Attività prevalente	casa di cura
Codice ATECO	86.10.1
Codice NACE	86.1
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	500.000,00
Addetti al 31/12/2022	216
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	5
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	1
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021 - 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	19

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	12
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	14
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	15
9 Attività, albi ruoli e licenze	15
10 Sedi secondarie ed unita' locali	17
11 Aggiornamento impresa	17

1 Sede

Indirizzo Sede legale	PRATO (PO) VIA DI CANTAGALLO 56 CAP 59100
Domicilio digitale/PEC	cdcvillafiorita@pec.it
Partita IVA	02323750972
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	PO - 524239

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02323750972 Data di iscrizione: 20/02/2015 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 28/01/2015
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORMATIVE DI LEGGE, HA PER SCOPO L'ATTIVITA' SANITARIA DI RICOVERO E CURA DEI PAZIENTI ESERCITABILE CON TUTTE LE MODALITA' CHIRURGICHE, MEDICHE, TERAPEUTICHE E DIAGNOSTICHE CHE TEMPO PER TEMPO ...
Poteri da statuto	18. AMMINISTRAZIONE LA SOCIETA' PUO' ESSERE ALTERNATIVAMENTE AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO, DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OPPURE DA UN ORGANO AMMINISTRATIVO ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02323750972
del Registro delle Imprese di PISTOIA-PRATO
Data iscrizione: 20/02/2015

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 20/02/2015

informazioni costitutive

Denominazione: CASA DI CURA VILLA FIORITA S.R.L.
Data atto di costituzione: 28/01/2015

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2015

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORMATIVE DI LEGGE, HA PER SCOPO L'ATTIVITA' SANITARIA DI RICOVERO E CURA DEI PAZIENTI ESERCITABILE CON TUTTE LE MODALITA' CHIRURGICHE, MEDICHE, TERAPEUTICHE E DIAGNOSTICHE CHE TEMPO PER TEMPO SARANNO DISPONIBILI O POSSIBILI.

LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI, AD ESCLUSIVO GIUDIZIO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE COSI' TRA L'ALTRO:

- COMPIERE OPERAZIONI COMMERCIALI ED INDUSTRIALI, IPOTECARIE ED IMMOBILIARI, COMPRESI L'ACQUISTO, LA VENDITA E LA PERMUTA DI BENI MOBILI, ANCHE REGISTRATI, IMMOBILI E DIRITTI IMMOBILIARI;
- RICORRERE A QUALSIASI FORMA DI FINANZIAMENTO CON ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE, SOCIETA' E PRIVATI, CONCEDENDO LE OPPORTUNE GARANZIE REALI E PERSONALI;
- CONCEDERE FIDEIUSSIONI, AVALLI E GARANZIE REALI A FAVORE DI TERZI;
- ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN SOCIETA' ED IMPRESE NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DELL'ART. 2361 C.C. E PROVVEDERE, QUANDO NECESSARIO, AI LORO FABBISOGNI FINANZIARI IN UN'OTTICA DI RECIPROCA ECONOMICITA';
- PARTECIPARE A CONSORZI.

RESTANO ESPRESSAMENTE E TASSATIVAMENTE ESCLUSE LE SEGUENTI ATTIVITA':

- LA SOLLECITAZIONE DEL PUBBLICO RISPARMIO AI SENSI ART. 18 DELLA LEGGE 216/74 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI;
- L'ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 4 COMMA 2 DELLA LEGGE 197/91 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI;
- L'EROGAZIONE DEL CREDITO AL CONSUMO;
- LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' INTELLETTUALI LEGALMENTE PROTETTE.

Poteri

poteri da statuto

18. AMMINISTRAZIONE

LA SOCIETA' PUO' ESSERE ALTERNATIVAMENTE AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO, DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OPPURE DA UN ORGANO AMMINISTRATIVO PLURIPERSONALE DI NATURA NON COLLEGALE I CUI MEMBRI POSSONO AGIRE IN VIA CONGIUNTA O DISGIUNTA A SECONDA DI QUANTO VERRA' STABILITO ALL'ATTO DELLA NOMINA.

L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' PUO' ESSERE AFFIDATA ANCHE A SOGGETTI NON

SOCI, ESSI DURANO IN CARICA PER IL TEMPO CHE DETERMINERA' L'ASSEMBLEA, ANCHE A TEMPO INDETERMINATO, E SONO RIELEGGIBILI.

QUALORA VENGANO NOMINATI DUE O PIU' AMMINISTRATORI SENZA ALCUNA INDICAZIONE RELATIVA ALLE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI DI AMMINISTRAZIONE, SI INTENDE COSTITUITO UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

SE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO VENGONO A MANCARE UNO O PIU' AMMINISTRATORI, GLI ALTRI PROVVEDONO A SOSTITUIRLI CON DELIBERAZIONE APPROVATA DALL'ORGANO DI CONTROLLO (SE NOMINATO), PURCHE' LA MAGGIORANZA SIA SEMPRE COSTITUITA DA AMMINISTRATORI NOMINATI DALL'ASSEMBLEA. GLI AMMINISTRATORI COSI' NOMINATI RESTANO IN CARICA FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA.

NEL CASO IN CUI VENGA MENO LA MAGGIORANZA DEGLI AMMINISTRATORI DECADE L'INTERO ORGANO AMMINISTRATIVO. QUALORA, TUTTAVIA, L'ORGANO AMMINISTRATIVO FOSSE COMPOSTO DA DUE MEMBRI, AL VENIR MENO DELL'UNO DECADE ANCHE L'ALTRO. GLI AMMINISTRATORI RIMASTI IN CARICA DOVRANNO PROVVEDERE CON URGENZA ALLA CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI PER IL RINNOVO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

19. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

QUANDO LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DAL CONSIGLIO IL FUNZIONAMENTO DELLO STESSO E' COSI' REGOLATO:

A - PRESIDENZA -

IL CONSIGLIO ELEGGE FRA I SUOI MEMBRI IL PRESIDENTE SE QUESTI NON E' NOMINATO DALL'ASSEMBLEA; PUO' ELEGGERE UN VICE PRESIDENTE CHE SOSTITUISCA IL PRESIDENTE NEI CASI DI ASSENZA O IMPEDIMENTO.

B - RIUNIONI -

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FORMA LE SUE DELIBERAZIONI DI NORMA NELLA SEDE SOCIALE O ALTROVE, PURCHE' IN ITALIA, TUTTE LE VOLTE CHE IL PRESIDENTE LO RITENGA OPPORTUNO, O QUANDO NE SIA FATTA RICHIESTA DA ALMENO UN AMMINISTRATORE IN CARICA O DALL'ORGANO DI CONTROLLO.

DI REGOLA LA CONVOCAZIONE E' FATTA ALMENO CINQUE GIORNI LIBERI PRIMA DELLA RIUNIONE. NEI CASI DI URGENZA IL TERMINE PUO' ESSERE PIU' BREVE, MA NON INFERIORE AD UN GIORNO.

SARANNO VALIDE LE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ANCHE NON CONVOCATE NELLE FORME SUDDETTE OVE SIANO PRESENTI TUTTI I CONSIGLIERI IN CARICA E I MEMBRI EFFETTIVI DELL'ORGANO DI CONTROLLO IN CARICA, SE NOMINATO.

C - DECISIONI -

PER LA VALIDITA' DELLE DECISIONI DEL CONSIGLIO E' NECESSARIA LA PRESENZA DELLA MAGGIORANZA DEGLI AMMINISTRATORI IN CARICA.

LE DELIBERAZIONI SI PRENDONO A MAGGIORANZA ASSOLUTA DEGLI INTERVENUTI. QUALORA IL CONSIGLIO LO RITENGA OPPORTUNO, LE DECISIONI POSSONO ESSERE ADOTTATE MEDIANTE CONSULTAZIONE SCRITTA O MEDIANTE CONSENSO ESPRESSO PER ISCRITTO CON LE MODALITA' CHE VERRANNO DA ESSO STABILITE. IN OGNI CASO LA DECISIONE VIENE ADOTTATA SULLA BASE DEL CONSENSO DELLA MAGGIORANZA ASSOLUTA DEGLI AMMINISTRATORI, SEMPRECHE' DAI DOCUMENTI SOTTOSCRITTI EMERGANO CON CHIAREZZA L'ARGOMENTO OGGETTO DELLA DECISIONE ED IL CONSENSO ALLA STESSA.

D - VERBALIZZAZIONI -

LE DECISIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEVONO RISULTARE DA VERBALI CHE, TRASCRITTI SU APPOSITO LIBRO TENUTO A NORMA DI LEGGE, VENGONO FIRMATI DA CHI PRESIEDE E DAL SEGRETARIO NOMINATO DI VOLTA IN VOLTA ANCHE TRA ESTRANEI AL CONSIGLIO.

E - DELEGA DEI POTERI -

NEI LIMITI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ARTICOLO 2381 C.C. E DALLE ALTRE LEGGI VIGENTI, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI, DETERMINANDO I LIMITI DELLA DELEGA.

LE CARICHE DI PRESIDENTE (O DI VICE PRESIDENTE) E DI AMMINISTRATORE DELEGATO SONO CUMULABILI.

20. POTERI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

L'ORGANO AMMINISTRATIVO GESTISCE L'IMPRESA SOCIALE CON LA DILIGENZA RICHIESTA DALLA NATURA DELL'INCARICO E COMPIE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, FATTA ECCEZIONE PER LE DECISIONI CHE LA LEGGE, IL PRESENTE STATUTO O L'ATTO DI NOMINA RISERVANO ALLA COMPETENZA DEI SOCI.

21. RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'

A SECONDA DEL METODO DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO LA RAPPRESENTANZA SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O A TUTTI GLI AMMINISTRATORI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE. NEL CASO IN CUI VENGA A COSTITUIRSI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA RAPPRESENTANZA SPETTA ALTRESI', ENTRO I LIMITI DELLA DELEGA, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SE NOMINATI.

L'ATTO DI NOMINA POTRA' PREVEDERE LIMITAZIONI AI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI, DA PUBBLICARSI CONTESTUALMENTE ALLA NOMINA STESSA.

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI, AMMINISTRATIVI E TECNICI, NONCHE' PROCURATORI PER SINGOLI AFFARI O PER CATEGORIE DI AFFARI.

AL PRESIDENTE, E AL VICE PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, A NORMA DELL'ART.21 DELLO STATUTO SOCIALE, SPETTANO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' .

A NORMA DELL'ART. 20 DELLO STATUTO SOCIALE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI SIA DI ORDINARIA CHE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, FATTA ECCEZIONE PER I SEGUENTI ATTI PER I QUALI OCCORRERA' LA PREVENTIVA DELIBERA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI , IN MANCANZA DI CHE SARA' SENZA EFFETTO LA RELATIVA OBBLIGAZIONE, E CIOE':

- ACQUISTARE, ALIENARE, PERMUTARE, IPOTECARE, SOTTOPORRE A PRIVILEGIO BENI IMMOBILI;
 - ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AZIENDE E/O RAMI DI AZIENDA - ASSUMERE E CONCEDERE AZIENDE IN AFFITTO;
 - ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED ACQUISTARE E VENDERE TITOLI, PACCHETTI AZIONARI E QUOTE SOCIALI .
- VENGONO RISERVATI I SEGUENTI ATTI ALLA DECISIONE COLLEGIALE, IN MANCANZA DI CHE SARA' SENZA EFFETTO LA RELATIVA OBBLIGAZIONE:
- PRESTARE FIDEIUSSIONI ED AVALLI, PEGNI ED IPOTECHE ED IN GENERE PRESTARE GARANZIE PERSONALI E REALI A FAVORE DI TERZI;
 - RILASCIARE PAGHERO' CAMBIARI ED ACCETTARE TRATTE PASSIVE;
 - NOMINARE E/O ESONERARE PROCURATORI AD NEGOTIA PER CATEGORIA DI ATTI O SINGOLE OPERAZIONI;
 - ACQUISTARE, ANCHE IN LEASING, BENI STRUMENTALI E QUALSIASI GENERE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE DI VALORE SUPERIORE A EURO 25.000;
 - RICHIEDERE E DEFINIRE AFFIDAMENTI BANCARI ED APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE A SUPERO FIDI ANCHE TEMPORANEO;
 - STIPULARE TRANSAZIONI.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

L'UTILE NETTO DI BILANCIO E' RIPARTITO COME SEGUE:

- A) IL 5% (CINQUE PER CENTO) E' DESTINATO ALLA RISERVA ORDINARIA FINO A CHE ESSA NON ABBIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE, OPPURE SE LA RISERVA E' SCESA AL DI SOTTO DI QUESTO IMPORTO, FINO ALLA REINTEGRAZIONE DELLA STESSA;
- B) IL RIMANENTE VERRA' ASSEGNATO IN CONFORMITA' ALLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA.

Altri riferimenti statutari

gruppi societari

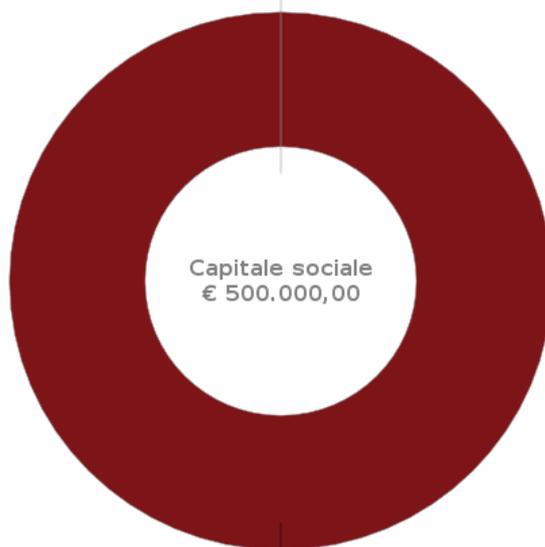
IN DATA 20/04/2015 E' STATA PRESENTATA DICHIARAZIONE DI SOCIETA' SOGGETTA A DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2497 BIS DEL CODICE CIVILE

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	500.000,00
	Sottoscritto:	500.000,00
	Versato:	500.000,00

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 16/02/2015



VILLA FIORITA HOLDING S.R.L.
cap. sociale € 500.000,00
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
VILLA FIORITA HOLDING S.R.L. 84003870486	500.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 16/02/2015
pratica con atto del 28/01/2015

capitale sociale

Proprietà'

VILLA FIORITA HOLDING S.R.L.

Data deposito: 16/02/2015

Data protocollo: 16/02/2015

Numero protocollo: PO-2015-3672

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
500.000,00 Euro

Quota di nominali: 500.000,00 Euro

Di cui versati: 500.000,00

Codice fiscale: 84003870486

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CASA DI CURA VILLA FIORITA S.R.L.**

Tipo di diritto: proprietà'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

PRATO (PO) VIA DI CANTAGALLO 56 CAP 59100

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	CASTAGNOLI BEATRICE	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	GIOVANNINI VALTERE	
Consigliere Delegato	DANTI LEONARDO	Rappresentante dell'impresa
Consigliera	BARDAZZI ELISA BEATRICE	
Consigliera	DANTI LETIZIA	

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 5

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

CASTAGNOLI BEATRICE

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a PRATO (PO) il 06/03/1955
Codice fiscale: CSTBRC55C46G999R
PRATO (PO)
VIA CATTANEO 1 CAP 59100

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 29/06/2021
Data iscrizione: 07/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Amministratore Delegato
GIOVANNINI VALTERE

domicilio

Nato a BIBBIENA (AR) il 11/05/1951
Codice fiscale: GNVNTR51E11A851A
POPPI (AR)
VIA DI MEMMENANO 14/E CAP 52014

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 13/08/2021
Data iscrizione: 07/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

poteri

VIENE ATTRIBUITA AL DOTTOR VALTERE GIOVANNINI LA FACOLTA' DI ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA, DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO, I POTERI DI AMMINISTRAZIONE E RAPPRESENTANZA CHE PER LEGGE O STATUTO NON SONO RISERVATI ALLA COMPETENZA ASSEMBLEARE E CONSILIARE, PRECISANDO CHE IL MEDESIMO, PER QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, AVRA' AMPIA FACOLTA' DI SPESA ESERCITABILE INDIVIDUALMENTE PER IMPORTI NON SUPERIORI A E. 25.000,00:
ALLO STESSO DOTTOR VALTERE GIOVANNINI SARANNO INOLTRE SPECIFICAMENTE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA:

- I POTERI PER L'ORDINARIA E QUOTIDIANA GESTIONE DELLA CLINICA NEL RISPETTO DELLE LIMITAZIONI SOPRA INDICATI;
- STIPULARE, MODIFICARE, NOVARE, E RISOLVERE CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO RELATIVAMENTE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE DETERMINANDO COMPITI, MANSIONI, E TRATTAMENTO RETRIBUTIVO, CON POTERE DI DISTACCARE DIPENDENTI PRESSO TERZI, E DI ESPLETARE TUTTI GLI ATTI CONCERNENTI IL TRATTAMENTO DISCIPLINARE;
- NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON STAGISTI, CONTRATTI DI LAVORO PARASUBORDINATO QUALI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE O A PROGETTO, NEI LIMITI DI EURO 40.000,00 PER OGNI CONTRATTO. E CONTRATTI CON AGENZIE DI LAVORO INTERINALE PER PERSONALE DELLO STESSO LIVELLO (DIPENDENTE);
- GESTIRE GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E DI NATURA CONTRATTUALE RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE ANCHE AFFERENTI AGLI ASPETTI DI PREVIDENZA E ASSISTENZA, CONTRIBUTIVI E FISCALI CON POTERE DI RAPPRESENTARE SOCIETA' PRESSO GLI ALTRI ENTI E AMMINISTRAZIONI COMPETENTI, ANCHE IN CASO DI ACCESSO, ISPEZIONE E VERIFICA, RILASCIANDO LE DICHIARAZIONI DEL CASO E SOTTOSCRIVENDO OGNI DOCUMENTO O VERBALE;
- GESTIRE PRATICHE DI DISTACCO;
- GESTIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL LIMITE DI QUANTO PREVISTO DAL BUDGET, E COMUNQUE DI COMPLESSIVI EURO 90.000,00 ANNUI;
- AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE

Consigliere Delegato

DANTI LEONARDO

domicilio

carica

carica

poteri

PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL MINISTERO DEL LAVORO, L'INPS, L'INAIL E L'AGENZIA DELLE ENTRATE, PER QUANTO RIGUARDA GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI OBBLIGATORI;

- TUTTE LE FUNZIONI E I POTERI IN MATERIA DI PRIVACY, RELATIVI AGLI ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA SULLA PRIVACY, NONCHE' LA RESPONSABILITA' PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Rappresentante dell'impresa

Nato a FIRENZE (FI) il 08/12/1970

Codice fiscale: DNTLRD70T08D612A

PRATO (PO)

VIALE DELLA REPUBBLICA 46 CAP 59100

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina: 29/06/2021

Data iscrizione: 07/09/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

consigliere delegato

Data atto di nomina: 29/06/2021

Data iscrizione: 07/09/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

CON VERBALE DEL 29/06/2021 VIENE ATTRIBUITA AL CONSIGLIERE DELEGATO LEONARDO DANTI LA POSSIBILITA' DI ESERCITARE INDIVIDUALMENTE CON FIRMA SINGOLA, PER IMPORTI NON SUPERIORI A E. 25.000,00, DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO, I POTERI DI AMMINISTRAZIONE E RAPPRESENTANZA AFFERENTI L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO INTERNO DI MANUTENZIONE E CORRETTO FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI E MACCHINARI DELLA SOCIETA'.

IL CONSIGLIERE DELEGATO LEONARDO DANTI VIENE ALTRESI' NOMINATO DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA AZIENDALE AI SENSI DELL'ART. 2 D.LGS. 81/08. IN PARTICOLARE IL CONSIGLIERE LEONARDO DANTI ASSUME L'OBBLIGO, DI PORRE IN ESSERE - CON RIFERIMENTO ALL'INTERA STRUTTURA AZIENDALE - TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE, OPPORTUNE E RICHIESTE IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI PREVENZIONE E IGIENE SUL LAVORO, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, IVI COMPRESO IL D.LGS. 81/08 COME MODIFICATO DAL D.LGS 106/09 E LEGGI COLLEGATE, NONCHE' DI FUTURA EMANAZIONE, DA REGOLAMENTI, DA NORME DI COMPORTAMENTO IMPARTITE DALLA PUBBLICA COMPETENTE AUTORITA' O SUGGERITE DALL'ESPERIENZA TECNICA SCIENTIFICA E IN GENERALE DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA VOLTA A TUTELARE L'INTEGRIETA' FISICA E PSICHICA DEL LAVORATORE E AD ASSICURARE IL MANTENIMENTO IN SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO.

IN PARTICOLARE NELLA SUA VESTE DI DATORE DI LAVORO SARA' TENUTO, IN VIA GENERALE, A:

- DIRIGERE E CONDURRE TUTTA LA COMPLESSA ATTIVITA' ASSEGNATA ALL'IMPRENDITORE IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE, IN RELAZIONE A DISPOSIZIONI DI LEGGE, A NORME DI COMPORTAMENTO IMPARTITE DALLA PUBBLICA COMPETENTE AUTORITA' O SUGGERITE DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA E, IN GENERALE, DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA O DILIGENZA CHE DEVE ESSERE APPLICATA NELL'ESECUZIONE DEL LAVORO AL FINE DI ELIMINARE OGNI POSSIBILE RISCHIO (SE NON POSSIBILE ELIMINARE OGNI POSSIBILE RISCHIO RIDURRE AL MINIMO) E PREVENIRE LE CONSEGUENZE DEL DANNO ALLE PERSONE E ALLE COSE;

- ASSICURARE L'OSSERVANZA DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE, REGOLAMENTARI E CONTRATTUALI IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO E DI TUTELA AMBIENTALE.

IN PARTICOLARE IL DATORE DI LAVORO DOVRA' PROVVEDERE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ALLE SEGUENTI ATTIVITA':

- VALUTAZIONE DI TUTTI RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E PREDISPOSIZIONE SECONDO LE INDICAZIONI NORMATIVE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI EX ART. 28 D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;

- DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI PREVIO ACCERTAMENTO DELLE RELATIVE COMPETENZE TECNICHE ED ESPERIENZE IN

MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO;

- AGGIORNAMENTO COSTANTE, IN COLLABORAZIONE CON IL "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" E CON IL "MEDICO COMPETENTE", DOPO AVER CONSULTATO IL "RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA", DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI;
- DESIGNAZIONE DEGLI EVENTUALI ADDETTI AL "SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" INTERNO O ESTERNO ALL'AZIENDA;
- INFORMAZIONE AL "SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" E PER ESSO AL SUO "RESPONSABILE", IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE (AVVALENDOSI PER QUESTA ATTIVITA' DI TUTTE LE FIGURE CHE ABBIANO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' SPECIFICHE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA COME AD ES. LA DIREZIONE SANITARIA), ALLE PRESCRIZIONI DEGLI ORGANI DI VIGILANZA;
- NOMINA DEL "MEDICO COMPETENTE" COME DEFINITO DALL'ART. 2. LETT. H), D.LGS. 81/2008 E NOMINA DEL MEDICO AUTORIZZATO ED ESPERTO QUALIFICATO;
- DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, PRONTO SOCCORSO, SALVATAGGIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI O AI GRADI DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE, ATTENENDOSI A TUTTE LE MISURE GENERALI DI TUTELA INDICATE NELL'ART. 15 D.LGS. 81/08 NONCHE' ALL'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI ESPRESSAMENTE ENUNCIATI NELL'ART. 18 DEL MEDESIMO D.LGS. CIT.;
- AFFIDAMENTO DEI COMPITI AI LAVORATORI PREVIA VALUTAZIONE DELLE LORO CAPACITA' E CONDIZIONI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA (AVVALENDOSI PER L'ESECUZIONE DI QUESTA ATTIVITA' DELLA COLLABORAZIONE DEI PREPOSTI) ;
- FORNITURA AI LAVORATORI DEI NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, PREVIA CONSULTAZIONE DEL "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" E DEL "MEDICO COMPETENTE", MEDICO AUTORIZZATO E ESPERTO QUALIFICATO ;
- DEFINIZIONE DELLE MISURE APPROPRIATE PER GARANTIRE L'ACCESSO A ZONE PERICOLOSE SOLO AI LAVORATORI CHE ABBIANO RICEVUTO ADEGUATA INFORMAZIONE E FORMAZIONE;
- CONTROLLO DEL RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI DELLE PROCEDURE E DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DELL'USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E INDIVIDUALI;
- CONTROLLO DELL'ADEMPIMENTO DA PARTE DEL "MEDICO COMPETENTE" DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA;
- ADOZIONE DI MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA, E ISTRUZIONE DEI LAVORATORI SULL'ABBANDONO DEL POSTO DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE;
- INFORMAZIONE IMMEDIATA AI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE PROCEDURE DA UTILIZZARE;
- VERIFICA DELLA SITUAZIONE DI PERICOLO, BLOCCO DELL'ATTIVITA' E RIMOZIONE DELLE CAUSE DI PERICOLO PER I LAVORATORI PRIMA DI RICHIEDERE LA RIPRESA DELL'ATTIVITA' (TRAMITE LA PREDISPOSIZIONE DI PROCEDURE INTERNE);
- RILASCIO DEL CONSENSO AI LAVORATORI, TRAMITE IL "RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA", DI VERIFICARE L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NONCHE' DI CONSULTARE LA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE CONCERNENTE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E LE MISURE DI PREVENZIONE RELATIVE, L'ORGANIZZAZIONE E GLI AMBIENTI DI LAVORO, GLI INFORTUNI E LE MALATTIE PROFESSIONALI;
- CONVOCAZIONE DELLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 D.LGS. 81/2008;
- ELIMINAZIONE O, COMUNQUE, RIDUZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO NEGLI AMBIENTI DI LAVORO ATTIVANDO FRA L'ALTRO MISURE ORGANIZZATIVE E/O FACENDO CORRETTAMENTE UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVI, ANCHE NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL CAPO III, TITOLO IX, D.LGS. 81/2008;
- CONSULTAZIONE DEL "RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA" IN TUTTI I CASI IN CUI E' PRESCRITTO PER LEGGE O REGOLAMENTO O QUANDO ALTRIMENTI LO RAVVISI OPPORTUNO;
- ADOZIONE DELLE MISURE IDONEE E NECESSARIE PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI NONCHE' IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI, SULLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, SULLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E SUI NOMINATIVI DEI RELATIVI RESPONSABILI;
- ADOZIONE DELLE MISURE NECESSARIE IN MATERIA DI PRONTO SOCCORSO E ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA, STABILENDO I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI ESTERNI;
- ORGANIZZAZIONE DEI NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI PUBBLICI COMPETENTI IN MATERIA DI SALVATAGGIO, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- FORMAZIONE SPECIFICA E PARTICOLARE PER IL "RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER

LA SICUREZZA", PER I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTIVITA' DI PREVENZIONE E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE SALVATAGGIO, PRONTO SOCCORSO O COMUNQUE GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA;

- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, ATTUANDO LE PROCEDURE E RICHIEDENDO TUTTE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI AL FINE DI OTTENERE I CERTIFICATI DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI. PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELLA LORO ATTUAZIONE. VERIFICARE IN OGNI MOMENTO (COINVOLGENDO ANCHE IL PERSONALE PREPOSTO) LO STATO DI FUNZIONAMENTO E L'EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI ANTINCENDIO, CONTROLLANDONE L'APPLICAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE. PROVVEDERE A SEGNALARE I DISPOSITIVI ANTINCENDIO OVVERO PROPORRE LA REALIZZAZIONE DI NUOVI ACCORGIMENTI AL FINE DI PERSEGUIRE UN ELEVATO STANDARD DI SICUREZZA;
- APPONTAMENTO IN FAVORE DI CIASCUN LAVORATORE DI ADEGUATE INFORMAZIONI SU:
 - A) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' IN GENERALE;
 - B) LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE;
 - C) I RISCHI SPECIFICI CUI IL LAVORATORE E' ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA;
 - D) IL "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE";
 - E) I NOMINATIVI DELLE PERSONE INCARICATE DEI SERVIZI DI PRONTO SOCCORSO, SALVATAGGIO, LOTTA ANTINCENDIO, GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- FORMAZIONE DEI LAVORATORI AI SENSI DELL'ART. 37, D.LGS. 81/2008, IN OCCASIONE DELL'ASSUNZIONE, CAMBIAMENTO MANSIONI, DEL TRASFERIMENTO O DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, IMPIANTI, ECCETERA;
- ADEGUAMENTO DEI LUOGHI DI LAVORO AL FINE DI CONSENTIRE LA MOBILITA' E L'UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI SIA SANITARI CHE DI SICUREZZA DA PARTE DEI LAVORATORI PORTATORI DI HANDICAP;
- CONTROLLO DELLE VIE DI CIRCOLAZIONE SIA INTERNE CHE ESTERNE CHE CONDUCONO A USCITE DI SICUREZZA, AFFINCHÉ ESSE SIANO SEMPRE FUNZIONANTI E SGOMBRE (ANCHE CON L'AUSILIO DEL PERSONALE PREPOSTO);
- GESTIONE E COSTANTE MANUTENZIONE, SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA, DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE DA LAVORO DI QUALSIASI GENERE (ANCHE ELETTROMEDICALI) IN MODO DA ASSICURARE CHE GLI STESSI SIANO IN OGNI TEMPO CONFORMI NON SOLO ALLE NORMATIVE IN VIGORE MA ANCHE ALLE MIGLIORI TECNOLOGIE;
- DOVERE DI COORDINARSI CON IL MEDICO COMPETENTE NOMINATO, INDIVIDUANDO AD ESEMPIO CON IL MEDICO COMPETENTE IL LUOGO DI CUSTODIA DELLE CARTELLE SANITARIE E DI RISCHIO, PROVVEDENDO A SOTTOSCRIVERE LE MEDESIME CARTELLE IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO", E VIGILANDO AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
- ADOZIONE DI TUTTE LE MISURE APPROPRIATE PER OVVIARE AI RISCHI PER LA SALUTE DEGLI ADDETTI AI VIDEOTERMINALI. CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE INTERRUZIONI DELLE ATTIVITA' DEGLI ADDETTI AI VIDEOTERMINALI MEDIANTE PAUSE O CAMBIAMENTO DI ATTIVITA' IN CONFORMITA' CON LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE O DEI CONTRATTI COLLETTIVI. CONTROLLO CHE SIANO ADDETTI AI VIDEOTERMINALI SOLTANTO LAVORATORI CHE ABBIANO SUPERATO LE VISITE MEDICHE DI IDONEITA' PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA E ALTRESI' PREDISPORRE VISITE DI CONTROLLO PERIODICHE. COMUNICAZIONE AI PREDETTI LAVORATORI DI TUTTE LE INFORMAZIONI INERENTI ALLA TUTELA DELLA SALUTE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' DAI MEDESIMI SVOLTA E PREDISPOSIZIONE ALTRESI' DEI CORSI DI FORMAZIONE. CONTROLLO SULLA CONFORMITA' DELLE POSTURE DI LAVORO DEGLI ADDETTI AI VIDEOTERMINALI ALLA VIGENTE NORMATIVA E ADOZIONE DI TUTTI GLI INTERVENTI CHE SI RENDANO ALL'UOPO NECESSARI;
- CURA DEI RAPPORTI CON LE COMPETENTI AUTORITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI CON POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI UFFICI PUBBLICI (COMUNE, VIGILI DEL FUOCO, UNITA' SANITARIA LOCALE, ISPettorato DEL LAVORO, ECC.) PER TUTTO QUANTO RIGUARDA GLI ADEMPIMENTI RICHIESTI IN TEMA DI SICUREZZA AZIENDALE NORMATIVA ED EFFETTUAZIONI DELLE SEGNALAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI PERIODICHE E DI COORDINAMENTO PREVISTE INTRATTENENDO ALTRESI' RAPPORTI CON GLI ENTI, PERSONALMENTE O PER DELEGA, ASSICURANDO ALTRESI' LA CORRETTA TENUTA E COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI E REGISTRI;
- COMUNICAZIONE ALL'INAIL, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, DEI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO;
- CONCORDARE LE MODALITA' DI GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI DI SUA COMPETENZA E DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO

PREVISTO ALL'ART. 30 D. LGS 81/08, ASSICURANDO PERTANTO LA NECESSARIA PUBBLICITA' INTERNA ED ESTERNA ALL'AZIENDA SULL'ORGANIZZAZIONE ADOTTATA, E IL NECESSARIO AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO E RELATIVE PROCEDURE DI SICUREZZA AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICATI, AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA PER IL MIGLIORE ESPLETAMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA PROPRIA QUALIFICA, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, OPERANDO COME MEGLIO RITENUTO, ANCHE MEDIANTE L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE;

- VIGILARE CIRCA IL PUNTUALE RISPETTO DELLE NORME ANTINFORTUNISTICHE E DELLE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA DA PARTE DI TUTTI I DIPENDENTI E DEL PERSONALE, ANCHE NON DIPENDENTE, CHE A QUALUNQUE TITOLO SI TROVI ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO, CON POTERE DI IRROGARE AUTONOMAMENTE E/O RICHIEDERE L'APPLICAZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI NEL CASO DI ACCERTATE VIOLAZIONI. LE SANZIONI SARANNO APPLICATE DALLA DIREZIONE DEL PERSONALE, IN CONFORMITA' ALL'ART. 7 DELLO STATUTO DEI LAVORATORI E DEGLI ACCORDI O CONTRATTI DI LAVORO, OVE SUSSISTENTI;

- GARANTIRE IL RISPETTO, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI IDONEE DISPOSIZIONI, CIRCOLARI E ORDINI DI SERVIZIO, DI TUTTE LE NORMATIVE EMANATE ED EMANANDE, REGOLAMENTI, ANCHE LOCALI IN MATERIA DI AMBIENTE, IVI COMPRESI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E QUANTO ALTRO NECESSARIO;

- CURARE LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DELL'AZIENDA PROVVEDENDO AGLI INTERVENTI MANUTENTIVI NECESSARI AD EVITARE CHE DA ESSI DERIVINO DANNI O PERICOLO DI DANNI A PERSONE O COSE E DISPONENDO, QUALORA LE CIRCOSTANZE CONCRETE LO IMPONGANO, LO SGOMBERO DELLE PERSONE E/O LA SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA PER IL PERICOLO DI ROVINE E/O CROLLI O ALTRI EVENTI DANNOSI, ED EFFETTUARE QUANTO NECESSARIO PER L'OTTENIMENTO, PREVIAMENTE AD OGNI INTERVENTO URBANISTICO O EDILIZIO, DEL RILASCIO DEI NECESSARI ATTI AMMINISTRATIVI E PROVVEDERE ALLE PRESCRITTE DENUNCE, NOTIFICHE, COMUNICAZIONI;

- IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', ASSUMERE IL RUOLO DI COMMITTENTE AI SENSI DELL'ART. 89 .D.LGS. 81/08, PROVVEDENDO, IN VIA ESEMPLIFICATIVA MA NON ESAUSTIVA, ALLE SEGUENTI ATTIVITA': (I) VERIFICA DELL'IDONEITA' TECNICO - PROFESSIONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE; (II) INFORMAZIONE AL RESPONSABILE DELLA SOCIETA' APPALTATRICE DEI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE; (III) COLLABORAZIONE PER L'ATTUAZIONE CONGIUNTA DI MISURE DI PREVENZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI; (IV) PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (O "DUVRI") IN CONFORMITA' ALL'ART. 26, D.LGS. 81/2008; (V) CONSEGNA DEL DUVRI AL "RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA", OVE QUESTI NE FACCIA RICHIESTA; (VI) CONSEGNA AI LAVORATORI DELL'APPALTATORE DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; (VII) NOMINA DEL RESPONSABILE DEI LAVORI AI SENSI DELL'ART. 89 D.LGS. 81/08 E IN GENERALE ALLA GESTIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI;

- IN OGNI CASO IN CUI LA SOCIETA', NELLA VESTE DI COMMITTENTE, AFFIDI A TERZI L'ESECUZIONE DI OPERE EDILI O DI INGEGNERIA CIVILE ALL'INTERNO DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI: (I) CONFERIRE SE DEL CASO L'INCARICO DI "RESPONSABILE DEI LAVORI" A UN SOGGETTO IN POSSESSO DEGLI OCCORRENTI REQUISITI DI PROFESSIONALITA' E DI ESPERIENZA ATTRIBUENDOGLI IL COMPITO DI OCCUPARSI DI TUTTI I DOVERI CHE IL D.LGS. 81/2008 PONE A CARICO DEL COMMITTENTE E ASSICURANDOGLI I POTERI DECISIONALI E DI SPESA IDONEI A PORRE LO STESSO "RESPONSABILE DEI LAVORI" CONCRETAMENTE IN CONDIZIONE DI ESERCITARE I COMPITI OGGETTO DELL'INCARICO; (II) NOMINARE ALL'OCCORRENZA IL "COORDINATORE DELLA SICUREZZA PER LA PROGETTAZIONE" E IL "COORDINATORE DELLA SICUREZZA PER L'ESECUZIONE"; (III) NOMINARE IL "DIRETTORE DEI LAVORI".

NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI, IL DATORE DI LAVORO DISPONE DEI PIU' AMPI POTERI DELIBERATIVI, GESTIONALI, ORGANIZZATIVI, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA, NONCHE' DEL POTERE DI SOVRAORDINAZIONE GERARCHICA NEI CONFRONTI DI TUTTO IL PERSONALE OCCUPATO ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA' CON RIFERIMENTO ALLE MATERIE DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E DELLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E DI TUTELA AMBIENTALE.

AL DATORE DI LAVORO COMPETE ALTRESI' IL POTERE DI SOSPENDERE E/O INTERROMPERE L'ATTIVITA', QUALORA RITENGA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO, ALLO SCOPO DI PREVENIRE RISCHI DI INCIDENTI RILEVANTI NON ALTRIMENTI EVITABILI, POTERE CHE POTRA' ESSERE ATTRIBUITO AI COLLABORATORI PER I QUALI SI RITENGA OPPORTUNO, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' ESERCITATE, TRASFERIRE SIFFATTO POTERE.

PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI IL DATORE DI LAVORO POTRA' AGIRE IN AUTONOMIA E IN FIRMA SINGOLA, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE E CON PIENA FACOLTA' DI SPESA. IN PARTICOLARE, IL DATORE DI LAVORO E' TITOLARE DEL POTERE E DELL'OBBLIGO DI DISPORRE, PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI SUDETTI, OGNI ACQUISTO E SPESA CHE RITENGA NECESSARI IN MATERIA DI SICUREZZA

ED IGIENE SUL LAVORO E IN MATERIA DI AMBIENTE, CON IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SOCIETA' .
IN RELAZIONE A CIO', AL FINE DI UNA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLE SPESE DA PARTE DELLA SOCIETA', IL DATORE DI LAVORO PROVVEDERA' A COMUNICARE ANNUALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL BUDGET DI SPESA DI CUI RITIENE NECESSARIO DOVER DISPORRE PER L'ANNO SUCCESSIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E IN MATERIA DI AMBIENTE. RESTA INTESO, IN OGNI CASO, CHE IL DATORE DI LAVORO POTRA' SEMPRE DISPORRE DI ACQUISTI E SPESE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E IN MATERIA DI AMBIENTE, ANCHE OLTRE IL BUDGET DI SPESA PROPOSTO ED INDIVIDUATO ANNUALMENTE, AL VERIFICARSI DI CIRCOSTANZE, EVENTI O FATTI STRAORDINARI O SOPRAGGIUNTI CHE RICHIEDANO UN INTERVENTO URGENTE E TEMPESTIVO, FATTA SALVA LA NECESSITA' DI INFORMARNE IMMEDIATAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
IL DATORE DI LAVORO DOVRA' ALTRESI' PREDISPORRE E CONSEGNARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLE RELAZIONI DEGLI ORGANI DELEGATI E CON CADENZA ALMENO ANNUALE, UNA RELAZIONE SULLA GESTIONE DELLE MATERIE DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE, RENDICONTANDO LE SPESE SOSTENUTE. IL DATORE DI LAVORO VIENE ALTRESI' CONFERITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITA' PREPOSTE QUALI AD ES. ALLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, AUTORITA' GIUDIZIARIE E DI POLIZIA, ISPETTORATO DEL LAVORO E ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE ED HA PERTANTO ANCHE IL POTERE DI FIRMARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', RICHIESTE, ISTANZE, INTERPELLI, DENUNZIE E QUANTO ALTRO NECESSARIO IN FUNZIONE DELLA PROPRIA QUALIFICA.
SI PRECISA INFINE CHE LE DIVERSE ED ULTERIORI DELEGHE CONFERITE AL CONSIGLIERE LEONARDO DANTI PER LE ATTIVITA' CHE ESULANO DALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE, NON LIMITANO ED INFIANO IN ALCUN MODO I POTERI DI CUI ALLA PRESENTE NOMINA, CHE SONO PERALTRO CONNATURATI AL RUOLO DI DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA E DI DELEGATO IN MATERIA AMBIENTALE.

Consigliera

BARDAZZI ELISA BEATRICE

domicilio

Nata a PRATO (PO) il 05/04/1978
Codice fiscale: BRDLBT78D45G999E
PRATO (PO)
VIA CARLO CATTANEO 1 CAP 59100

carica

consigliera

Data atto di nomina: 29/06/2021
Data iscrizione: 07/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Consigliera

DANTI LETIZIA

domicilio

Nata a FIRENZE (FI) il 05/04/1976
Codice fiscale: DNTLTZ76D45D612Z
CALENZANO (FI)
VIA A. DA SETTIMELLO 113 CAP 50041

carica

consigliera

Data atto di nomina: 29/06/2021
Data iscrizione: 07/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	SETTESOLDI SAURO
Sindaco	MARINI MAURIZIO
Sindaco	LARI ROBERTO
Sindaco Supplente	MEONI MASSIMILIANO
Sindaco Supplente	MELANI MAURIZIO

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

SETTESOLDI SAURO

domicilio

Nato a PRATO (PO) il 15/03/1962
Codice fiscale: STTSRA62C15G999I
PRATO (PO)
VIA F. FERRUCCI 203/C CAP 59100

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina: 29/06/2021
Data iscrizione: 07/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 54587
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

MARINI MAURIZIO

domicilio

Nato a PRATO (PO) il 30/06/1964
Codice fiscale: MRNMRZ64H30G999P
PRATO (PO)
VIA DEL CASONE 2 CAP 59100

carica

sindaco

Data atto di nomina: 29/06/2021
Data iscrizione: 07/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 86742
Data: 28/09/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

LARI ROBERTO

domicilio

Nato a GROSSETO (GR) il 24/03/1964
Codice fiscale: LRARRT64C24E202L
FIRENZE (FI)
VIA DE' CERRETANI 2 CAP 50123

carica

sindaco

Data atto di nomina: 29/06/2021
Data iscrizione: 07/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

registro revisori legali

Numero: 86585
Data: 28/09/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente
MEONI MASSIMILIANO

domicilio

Nato a FIRENZE (FI) il 01/04/1969
Codice fiscale: MNEMSM69D01D612B
PRATO (PO)
VIA FERRUCCI 203/C CAP 59100

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina: 29/06/2021
Data iscrizione: 07/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

registro revisori legali

Numero: 86836
Data: 28/09/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente
MELANI MAURIZIO

domicilio

Nato a PRATO (FI) il 26/04/1961
Codice fiscale: MLNMRZ61D26G999J
PRATO (PO)
VIA VALENTINI 8/A CAP 59100

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina: 29/06/2021
Data iscrizione: 07/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

registro revisori legali

Numero: 37349
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

VILLA FIORITA HOLDING S.R.L.

Socio Unico
VILLA FIORITA HOLDING S.R.L.

sede

Codice fiscale: 84003870486
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CASA DI CURA VILLA FIORITA S.R.L.**
PRATO (PO)
VIA DI CANTAGALLO 56 CAP 59100

carica

socio unico
dal 28/01/2015
Data iscrizione: 20/02/2015

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
risoluzione di affidamento di reparto	01/10/2019	PO-2019-22931	CASA DI CURA VIL[.] C.F. 02323750972	DUSSMANN SERVICE[.] C.F. 00124140211
affitto/comodato	01/10/2019	PO-2019-22936	CASA DI CURA VIL[.] C.F. 02323750972	HOSTER FOOD S.R.L. C.F. 05787160489

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

risoluzione di affidamento di reparto
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 01/10/2019 Data deposito: 02/10/2019
Data protocollo: 02/10/2019 Numero protocollo: PO-2019-22931
Notaio: CSLTZN88R10G999U
Numero repertorio: 26
Cedente: **CASA DI CURA VILLA FIORITA S.R.L.**
Codice fiscale: 02323750972
Cessionario: **DUSSMANN SERVICE S.R.L.**
Codice fiscale: 00124140211

affitto/comodato
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 01/10/2019 Data deposito: 02/10/2019
Data protocollo: 02/10/2019 Numero protocollo: PO-2019-22936
Notaio: CSLTZN88R10G999U
Numero repertorio: 27
Cedente: **CASA DI CURA VILLA FIORITA S.R.L.**
Codice fiscale: 02323750972
Cessionario: **HOSTER FOOD S.R.L.**
Codice fiscale: 05787160489

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	216
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	20/02/2015
Attività prevalente	CASA DI CURA

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 20/02/2015

attività prevalente esercitata dall'impresa

CASA DI CURA

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 86.10.1 - ospedali e case di cura generici
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attività esercitata nella sede legale

CASA DI CURA, DAL 20/02/2015

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 86.10.1 - ospedali e case di cura generici
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022
(Dati rilevati al 31/12/2022)

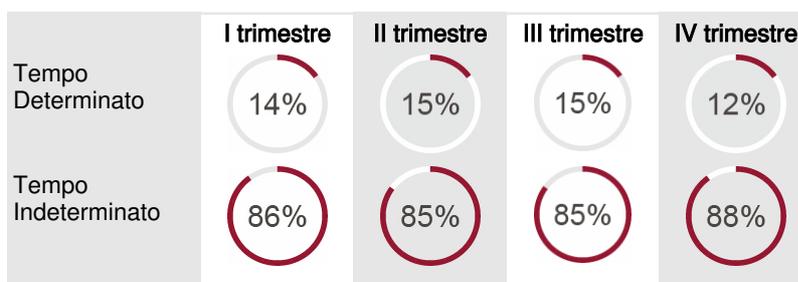
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	216	214	214	219	216
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	216	214	214	219	216

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	5	5	4	3	4

Distribuzione dipendenti

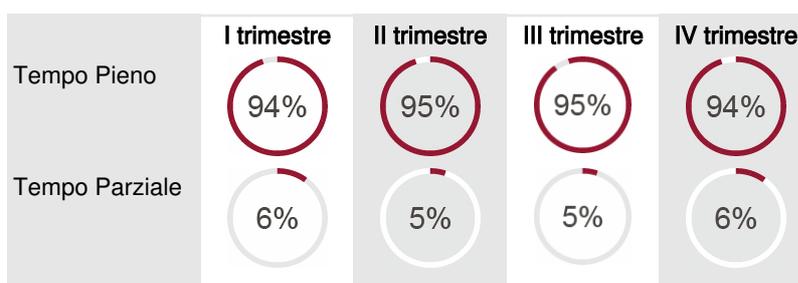
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)



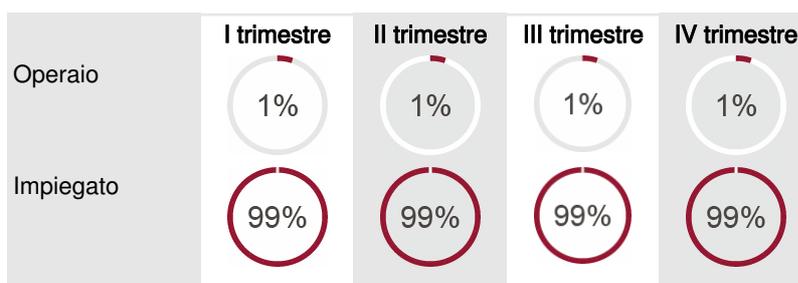
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)



Addetti nel comune di PRATO (PO)
Sede e Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	216	214	214	219	216
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	216	214	214	219	216

10 Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. PO/1 VIA ANGIOLINI 15 PRATO (PO) CAP 59100

Unità Locale n. PO/1

Indirizzo

Ambulatorio
Data apertura: 20/02/2015
PRATO (PO)
VIA ANGIOLINI 15 CAP 59100

Attività esercitata

ATTIVITA' AMBULATORIALE DELLE SEGUENTI DISCIPLINE: OCULISTICA, DERMATOLOGIA, ORTOPEDIA, OSTETRICIA E GINECOLOGIA, CHIRURGIA GENERALE, UROLOGIA E OTORINOLARINGOIATRIA RELATIVAMENTE ALLE SOLOE VISITE; RADIODIAGNOSTICA, RELATIVAMENTE ALLA ECOGRAFIA; CARDIOLOGIA, RELATIVAMENTE ALLA SOLO VISITA, ELETTROCARDIOGRAFIA E ECOCARDIOGRAFIA-COLOR DOPPLER, DAL 20/02/2015

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 86.22.09 - altri studi medici specialistici e poliambulatori
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo 15/07/2022